SPITALUL ORASENESC TANDAREI
Str. Spitalului, nr. 1, Oras TANDAREI, Jud.IALOMITA
Cod postal: 925200, CUI 4365417
Tel: 0243.270.700; Tel/Fax: 0243 273 298.
Email: spitaltandarei@gmail.com; office@spitaltandarei.ro,
Web: www.spitaltandarei.ro
Operator de date cu caracter personal inregistrat la A.N.S.P.D.C.P.- nr. 14613

Nr. 1174 ...../ 29.04.2026

ANUNT

Spitalul Orasenesc Tandarei, în conformitate cu prevederile H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează **concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant unic, pe perioada nedeterminata, după cum urmează:**

- 1 post de Ingrijitoare cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată în cadrul Ambulatoriului

Condiții generale de participare:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetațenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliu în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs :

1. Nivelul studiilor: studii generale
2. Calificare în meserie: cursuri de infirmieră absolvite cu diplomă

Dosarul va cuprinde următoarele acte:

În vederea participării la concurs, candidaţii depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea unui post vacant nedeterminat, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (primit la inscriere);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate şi în original în vederea conformităţii copiilor cu acestea.

Tipul probelor de concurs pentru ocuparea postului:
- selecţia dosarelor
- proba scrisă
- proba interviu, doar pentru acei candidaţi care au obţinut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Calendarul de desfasurare al concursurilor:

ETAPA	DATA
Termen de depunere dosare	30.04.2026 - 14.05.2026
Selecţie dosare	15.05.2026, ora 10.00
Afişare rezultat selecţie dosare	15.05.2026, ora 12.00
Depunere contestaţii selecţie dosare	18.05.2026, ora 16.00
Solutionare contestatii	19.05.2026, ora 12.00
Afişare rezultat contestaţii selecţie dosare	20.05.2026, ora 16.00
Susţinerea probei scrise	21.05.2026, ora 10.00
Afişare rezultat proba scrisă	21.05.2026, ora 16.00
Depunere contestaţii proba scrisă	22.05.2026, ora 13.00
Soluţionare contestaţii proba scrisă	25.05.2026, ora 12.00
Afişare rezultat contestaţii proba scrisă	25.05.2026, ora 16.00
Susţinerea probei practice	26.05.2026, ora 10.00
Afişare rezultat proba practică	27.05.2026, ora 16.00
AFIŞARE REZULTAT FINAL	27.05.2026, ora 16.00

DETALII ORGANIZATORICE:

Dosarele de concurs se depun la REGISTRATURA SPITALULUI ORĂŞENESC ŢĂNDĂREI sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Locul susţinerii probelor va fi anunţat în timp util prin afişaj la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei din strada Spitalului, nr.1, Oras Tandarei, Judet Ialomita şi pe site-ul unităţii (www.spitaltandarei.ro) .

Bibliografia şi tematica de concurs vor fi puse la dispozitia candidatilor in urma depunerii dosarelor de concurs la sediul unităţii, compartiment Registratura si pe site-ul unitatii sanitare

Sunt declaraţi admişi la interviu candidaţii care au obţinut minim 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi interviu.

Posturile se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă.

Datele prezentate mai sus sunt orientative. Pentru relaţii suplimentare detaliate privind atribuţiile postului, bibliografia şi conţinutul dosarului de concurs va rugăm să consultaţi site-ul instituţiei sau să vă adresaţi compartimentului RUNOS la sediul instituţiei angajatoare:

WEB: www.spitaltandarei.ro

SPITALUL ORĂŞENESC ŢĂNDĂREI

ŢĂNDĂREI, STR. SPITALULUI NR.1

TELEFON: 0243.270.700- resurse umane (RUNOS) , E-MAIL: office@spitaltandarei.ro

Manager,

Av. Stroe Adriana

SPITALUL ORĂŞENESC ŢĂNDĂREI * CIF: 4365417 * JUD. IALOMITA