SPITALUL ORASENESC TANDAREI
Str. Spitalului, nr. 1, Oras TANDAREI, Jud.IALOMITA
Cod postal: 925200, CUI 4365417
Tel: 0243.270.700; Tel/Fax: 0243 273 298.
Email: spitaltandarei@gmail.com; office@spitaltandarei.ro,
Web: www.spitaltandarei.ro
Operator de date cu caracter personal inregistrat la A.N.S.P.D.C.P.- nr. 14613

Nr. 1837/24.06.2025

ANUNŢ

Spitalul Orăşenesc Ţăndărei, în conformitate cu HG 1336/2022 – privind Regulamentul-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

– **Inspector de specialitate debutant în cadrul compartimentului RUNOS**

CONDIŢIILE GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI VACANT:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIŢII SPECIFICE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS:

- Diploma de licenţă în studii economice, administraţie publică, ştiinţe sociale, juridice, resurse umane;
- Bune abilităţi de comunicare şi organizare, nivel înalt de implicare si responsabilitate, abilităţi specifice (lucru cu cifrele), atenţie la detalii;
- Cunoaştere a pachetului de operare MS Office (Word, Excel) - nivel mediu.

DOSARUL DE CONCURS:

În vederea participării la concurs, candidaţii depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea unui post vacant nedeterminat, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (primit la inscriere);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate şi în original în vederea conformităţii copiilor cu acestea.

Tipul probelor de concurs pentru ocuparea postului:

- selecţia dosarelor
- proba scrisă
- proba practica, doar pentru acei candidaţi care au obţinut la proba scrisă minimum 50 puncte.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE AL CONCURSULUI :

ETAPA	DATA
Termen de depunere dosare	27.06.2025-10.07.2025, ora 16.00
Selecţie dosare	14.07.2025, ora 11.00
Afişare rezultat selecţie dosare	15.07.2025, ora 10.00
Depunere contestaţii selecţie dosare	16.07.2025, ora 16.00
Solutionare contestatii	17.07.2025, ora 12.00
Afişare rezultat contestaţii selectie dosare	17.07.2025, ora 16.00
Susţinerea probei scrise	21.07.2025, ora 11.00
Afişare rezultat proba scrisă	22.07.2025, ora 10.00
Depunere contestaţii proba scrisă	23.07.2025, ora 16.00
Solutionare contestati proba scrisa	24.07.2025, ora 12.00
Afişare rezultat contestaţii proba scrisa	24.07.2025, ora 16.00
Susţinerea probei practice	25.07.2025, ora 10.00
Afişare rezultat proba practică	28.07.2025, ora 10.00
AFIŞARE REZULTAT FINAL	29.07.2025, ora 10.00

DETALII ORGANIZATORICE:

Dosarele de concurs se depun la REGISTRATURA SPITALULUI ORĂŞENESC ŢĂNDĂREI sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Locul susţinerii probelor va fi anunţat în timp util prin afişaj la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei din strada Spitalului, nr.1, Oras Tandarei, Judet Ialomita şi pe site-ul unităţii (www.spitaltandarei.ro) .

Bibliografia şi tematica de concurs vor fi puse la dispozitia candidatilor in urma depunerii dosarelor de concurs la sediul unităţii, compartiment Registratura si pe site-ul unitatii sanitare

Sunt declaraţi admişi la interviu candidaţii care au obţinut minim 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi interviu.

Posturile se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă.

Datele prezentate mai sus sunt orientative. Pentru relaţii suplimentare detaliate privind atribuţiile postului, bibliografia şi conţinutul dosarului de concurs va rugăm să consultaţi site-ul instituţiei sau să vă adresaţi compartimentului RUNOS la sediul instituţiei angajatoare:

WEB: www.spitaltandarei.ro

SPITALUL ORĂŞENESC ŢĂNDĂREI

ŢĂNDĂREI, STR. SPITALULUI NR.1

TELEFON: 0243.270.700- resurse umane (RUNOS) , E-MAIL: office@spitaltandarei.ro

MANAGER,

Av. Stroe Adriana

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Locul susţinerii probelor va fi anunţat în timp util prin afişaj la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei din strada Spitalului, nr.1, Oras Tandarei, Judet Ialomita şi pe site-ul unităţii (www.spitaltandarei.ro) .

Bibliografia şi tematica de concurs vor fi puse la dispozitia candidatilor in urma depunerii dosarelor de concurs la sediul unităţii, compartiment Registratura si pe site-ul unitatii sanitare

Sunt declaraţi admişi la interviu candidaţii care au obţinut minim 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi interviu.

Posturile se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă.

Datele prezentate mai sus sunt orientative. Pentru relaţii suplimentare detaliate privind atribuţiile postului, bibliografia şi conţinutul dosarului de concurs va rugăm să consultaţi site-ul instituţiei sau să vă adresaţi compartimentului RUNOS la sediul instituţiei angajatoare:

WEB: www.spitaltandarei.ro

SPITALUL ORĂŞENESC ŢĂNDĂREI

ŢĂNDĂREI, STR. SPITALULUI NR.1

TELEFON: 0243.270.700- resurse umane (RUNOS) , E-MAIL: office@spitaltandarei.ro

MANAGER,

Av. Stroe Adriana

