SPITALUL ORASENESC TANDAREI
Str. Spitalului, nr. 1, Oras TANDAREI, Jud.IALOMITA
Cod postal: 925200, CUI 4365417
Tel: 0243.270.700; Tel/Fax: 0243 273 298.
Email: spitaltandarei@gmail.com; office@spitaltandarei.ro,
Web: www.spitaltandarei.ro
Operator de date cu caracter personal inregistrat la A.N.S.P.D.C.P.- nr. 14613

Nr. 3121/05.11.2026

ANUNŢ

Spitalul Orăşenesc Ţăndărei, în conformitate cu HG 1336/2022 – privind Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant, pe perioadă determinată, după cum urmează:

- 1 post de Economist cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Financiar Contabil

CONDIȚIILE GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI VACANT:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS:

1.Nivelul studiilor: studii superioare economice;

2.Vechime in munca: 1 an in specialitatea studiilor economice;

3.Abilitati de operare PC, pachetul Microsoft Office, utilizare e-mail.

DOSARUL DE CONCURS:

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant nedeterminat, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (primit la inscriere);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

Tipul probelor de concurs pentru ocuparea postului:

- selecția dosarelor
- proba scrisă
- proba practica, doar pentru acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI :

ETAPA	DATA
Termen de depunere dosare	9.11.2026-20.11.2026, ora 13.30
Selecție dosare	23.11.2026, ora 13.00
Afișare rezultat selecție dosare	23.11.2026, ora 10.00
Depunere contestații selecție dosare	24.11.2026, până la ora 16.00
Solutionare contestatii	25.11.2026, ora 13.00
Afișare rezultat contestații selectie dosare	26.11.2026, ora 16.00
Susținerea probei scrise	02.12.2026, ora 10.00
Afișare rezultat proba scrisă	02.12.2026, ora 16.00
Depunere contestații proba scrisă	03.12.2026, până la ora 16.00
Solutionare contestatii proba scrisa	04.12.2026, ora 10.00
Afișare rezultat contestații proba scrisa	07.12.2026, ora 10.00
Susținerea probei practice/interviu	08.12.2026, ora 10.00
Afișare rezultat proba practică/interviu	08.12.2026, ora 16.00
Depunere contestații proba practică/ interviu	09.12..2026, până la ora 16.00
Soluționare contestații proba practică/ interviu	10.12.2026, ora 13.00
Afișare rezultat contestații proba practică/interviu	10.12.2026, ora 16.00
AFIȘARE REZULTAT FINAL	11.12.2026, ora 10.00

DETALII ORGANIZATORICE:

Dosarele de concurs se depun la REGISTRATURA SPITALULUI ORĂŞENESC ŢĂNDĂREI sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au

obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunţului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Locul susținerii probelor va fi anunțat în timp util prin afișare la sediul Spitalului Orasenesc Tandarei din strada Spitalului, nr.1, Oras Tandarei, Judet Ialomita și pe site-ul unității (www.spitaltandarei.ro) .

Bibliografia și tematica de concurs vor fi puse la dispozitia candidatilor in urma depunerii dosarelor de concurs la sediul unității, compartiment Registratura si pe site-ul unitatii sanitare

Sunt declarați admişi la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Posturile se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă.

Datele prezentate mai sus sunt orientative. Pentru relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs va rugăm să consultaţi site-ul instituției sau să vă adresaţi compartimentului RUNOS la sediul instituției angajatoare:

WEB: www.spitaltandarei.ro

SPITALUL ORĂŞENESC ŢĂNDĂREI

ŢĂNDĂREI, STR. SPITALULUI NR.1

TELEFON: 0243.270.700- resurse umane (RUNOS) , E-MAIL: office@spitaltandarei.ro

MANAGER,

Av. Stroe Adriana